

各 位

公益財団法人鹿児島市環境サービス財団

総務課 企画統計係

ファックスによるくみ取りの申込みについて

日頃より、弊社の業務につきまして、ご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。当環境サービス財団におきましては、ファックスによるくみ取りの申込みに関して、下記の点について、改めてお願い申し上げます、今後、より円滑な作業の推進に向けて取り組んでまいりたいと思っております。

記

1 ファックス送信後、必ず確認の電話をしてください。

くみ取りの申込みについては、収集日程等の最終確認を行ったあと受付終了となり、収集担当(業務課)へ申し送りをしています。

収集担当(業務課)では、収集日の前日に、一日の収集計画を立てて準備を行いますので、確認がされていない申込みについては、収集計画の中に入れることはできませんので、必ず、確認の電話をしてください。

2 申し込み当日の作業はできません。

作業計画は、収集日前日に立てますので、申し込み当日の作業はできません。

収集日程表を確認の上、希望される日の前日(土・日・祝日の休業日の翌日に収集を希望される場合、休業日の前日)の16時までに、ファックス送付と確認の電話をお願いいたします。

3 地区外の作業はできません。

収集地区を町別に北部、中部、南部の三地区に分けて日程を組んでいますので、「収集日程表」を確認の上、その地区の収集日の前日までに、申し込みをしてください。