

各 位

公益財団法人鹿児島市環境サービス財団  
業務課 企画統計係

## ファックスによるくみ取りの申込みについて

日頃より、弊社の業務につきまして、ご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。  
当環境サービス財団におきましては、ファックスによるくみ取りの申込みに関して、  
下記の点について、改めてお願い申し上げ、今後、より円滑な作業の推進に向けて  
取り組んでまいりたいと思っております。

### 記

#### 1 ファックス送信後、必ず確認の電話をしてください。

くみ取りの申込みについては、収集日程等の最終確認を行ったあと受付終了となり、収集担当(業務課)へ申し送りをしています。

収集担当(業務課)では、収集日の前日に、一日の収集計画を立てて準備を行いますので、確認がされていない申込みについては、収集計画の中に入れることはできませんので、必ず、確認の電話をしてください。

#### 2 申し込み当日の作業はできません。

作業計画は、収集日前日に立てますので、申し込み当日の作業はできません。

収集日程表を確認の上、希望される日の前日(土・日・祝日の休業日の翌日に収集を希望される場合、休業日の前日)の16時までに、ファックス送付と確認の電話をお願いいたします。

#### 3 地区外の作業はできません。

収集地区を町別に北部、中部、南部の三地区に分けて日程を組んでいますので、「収集日程表」を確認の上、その地区の収集日の前日までに、申し込みをしてください。